

Gemünden, 30. April 2024

Informationspflichten nach § 15 KDG für Schüler und Eltern

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler

nachfolgend erhalten Sie die notwendigen Informationen zur Verarbeitung der Daten, die wir im Bezug auf Ihre Tochter/ Ihren Sohn und Sie erheben und verarbeiten.

Damit kommen wir unserer Informationspflicht gemäß Datenschutzverordnung nach.

Mit herzlichem Gruß


C. Klafke, Schulleiter

Informationspflichten nach § 15 KDG für Schüler und Eltern

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben hat einen hohen Stellenwert für die Theodosius-Florentini Schule. Wir möchten Sie nachfolgend über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Ihnen und Ihrem Kind im Rahmen der Anmeldung an unserer Schule und der Beschulung aufklären.

Verantwortliche Stelle

Für die Datenverarbeitung ist die Kongregation der Barmherzigen Schwestern vom Heiligen Kreuz, Kreuzstraße 3, 97737 Gemünden am Main verantwortlich.

Rechtsgrundlage und Zweck der Datenverarbeitung

Anmeldung

Zur Anmeldung und für die sich anschließende Beschulung Ihres Kindes verarbeiten wir Daten von Ihnen und Ihrem Kind. Insbesondere handelt es sich dabei um folgende Daten:

Schüler

- Name, Vornamen, Rufname
- Straße
- PLZ, Wohnort, Ortsteil
- Geburtsdatum und -ort
- Geschlecht
- Wohnt bei [Eltern/Wohnheim]
- Name, Anschrift, E-Mailadressen sowie Telefonnummern der Mutter
- Name, Anschrift, E-Mailadressen sowie Telefonnummern des Vaters
- Kontaktdaten weiterer Ansprechpartner

Schuldaten

- Name und Art der abgebenden Schule
- Klasse
- Schullaufbahn und unterrichtete Fächer
- Zusätzliche Infos [Wahlpflichtfächer und Wahlfächer]
- Informationen zu einem eventuell gewährten Nachteilsausgleich oder Notenschutz (z.B. Lese-Rechtschreibstörung)

- Berechtigung für die Aufnahme an die Schule (Übertrittszeugnis)
- Besuch der Nachmittagsbetreuung

Wir erheben und speichern diese Daten, da sie zur Erfüllung unserer schulischen Aufgaben erforderlich sind. Rechtsgrundlage für diese Datenverarbeitung ist § 6 Abs. 1 lit. f) KDG i.V.m. Art. 85 Abs. 1 BayEUG bzw. § 6 Abs. 1 lit. c) KDG. Die Erhebung erfolgt über das Programm „Schulantrag online“, welches eine Schnittstelle zu der vom Staatsministerium bereitgestellten Informationsplattform der Amtlichen Schulverwaltung „ASV“ hat, vgl. § 6 Abs. 1 lit. f) KDG i.V.m. Art. 85 Abs. 1 S. 5 Nr. 1 BayEUG.

Schülerunterlagen

Wir unterliegen der gesetzlichen Verpflichtung aus Art. 85 Abs. 1a S. 1 BayEUG i.V.m. § 6 Abs. 1 lit. d) KDG Schülerunterlagen über Ihr Kind anzulegen. Der Inhalt dieser Schülerunterlagen ist ebenfalls gesetzlich in § 37 S. 1 BaySchO normiert und umfasst insbesondere das Führen einer Schülerakte in Papierform sowie schriftliche und praktische Leistungsnachweise.

Schülerausweis

Ihr Kind kann sich an unserer Schule einen Schülerausweis mit Foto anfertigen lassen, welcher gleichzeitig als Bibliotheksausweis und Mensakarte einsetzbar ist. Vor Erstellung holen wir Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lit. b) KDG ein. Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter sekretariat@florentini.schule widerrufen.

Jahresbericht

Jedes Schuljahr veröffentlichen wir einen Jahresbericht mit Fotos der Klassen. Die Veröffentlichung der Fotos Ihres Kindes im Jahresbericht stützen wir auf Ihre erteilte Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lit. b) KDG. Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter sekretariat@florentini.schule widerrufen.

Veröffentlichung von Fotos und/oder Videos auf der Webseite

Ereignisse in unserer Schule machen wir der Öffentlichkeit über unsere Webseite zugänglich. Die im Rahmen von Veranstaltungen unserer Schule erstellten Fotos und Videos, auf welchen auch Ihr Kind abgebildet ist, veröffentlichen wir auf Grundlage der von Ihnen nach § 6 Abs. 1 lit. b) KDG erteilten Einwilligung. Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter sekretariat@florentini.schule widerrufen.

Klassenfahrten

Steht eine Klassenfahrt an, fragen wir insbesondere Krankheiten oder einzunehmende Medikamente Ihres Kindes ab. Da es sich dabei um Gesundheitsdaten i.S.d. § 11 KDG handelt, genießen diese als besondere Kategorien personenbezogener Daten besonderen Schutz. Die Erhebung und Speicherung dieser Daten stützen wir auf Ihre erteilte Einwilligung nach § 11 Abs. 2 lit. a) KDG. Diese können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter sekretariat@florentini.schule widerrufen.

Freiwillige Angaben

Weitere Daten können Sie uns auf freiwilliger Basis mitteilen. Sofern wir Daten über Formulare erheben, werden die Daten, deren Bereitstellung auf freiwilliger Basis erfolgen, entsprechend markiert. Rechtsgrundlage der Verarbeitung dieser Daten ist § 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) KDG. Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter sekretariat@florentini.schule widerrufen.

Datenlöschung

Soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen existieren, werden die Daten gelöscht, sobald eine Speicherung nicht mehr erforderlich ist bzw. das berechtigte Interesse an der Speicherung erloschen ist.

Anmeldung

Die bei der Anmeldung Ihres Kindes erhobenen Daten bewahren wir entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist ein Jahr (§ 40 Abs. 1 S. 1 Nr. 2 BaySchO) ab Ablauf des Schuljahres, in dem Ihr Kind die Schule verlässt, auf.

Schülerunterlagen

Schülerstammdaten mit Basisdaten sowie wichtige (Abschluss-) Zeugnisse bewahren wir 50 Jahre (§ 40 Abs. 1 S. 1 Nr. 1 BaySchO), sonstige Unterlagen in der Schülerakte ein Jahr (§ 40 Abs. 1 S. 1 Nr. 2 BaySchO) sowie Leistungsnachweise zwei Jahre (§ 40 Abs. 1 S. 1 Nr. 3 BaySchO) auf.

Schülerausweis

Widerrufen Sie Ihre Einwilligung vor Erstellung des Fotos im Rahmen eines Schülerausweises, wird das Foto Ihres Kindes selbstverständlich nicht erstellt. Regulär werden die erstellten Fotos nach Ablauf des Schuljahres, in dem der Ausweis seine Gültigkeit verliert, gelöscht. Bei Widerruf der Einwilligung werden die Daten unverzüglich gelöscht.

Jahresbericht

Im Falle des Widerrufs Ihrer Einwilligung wird der gedruckte Jahresbericht, welcher das Foto Ihres Kindes enthält, weiterverwendet bis die bereits gedruckte Auflage aufgebraucht ist. Bei der Neuauflage wird das Foto Ihres Kindes dann nicht mehr verwendet.

Veröffentlichung von Fotos und/oder Videos auf der Webseite

Nach Widerruf Ihrer Einwilligung in die Veröffentlichung von Fotos und/oder Videos Ihres Kindes auf der schuleigenen Webseite wird das Foto / Video umgehend von der Webseite entfernt. Beachten Sie jedoch, dass bei der Veröffentlichung von Fotos im Internet grundsätzlich die Gefahr besteht, dass diese ohne unser Zutun weiterverbreitet und daher nicht mehr gelöscht werden können.

Klassenfahrten

Die auf Grund der Klassenfahrt erhobenen Daten werden nach Rückkehr umgehend gelöscht.

Vertrauliche Behandlung Ihrer Daten

Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich und übermitteln diese nur im Rahmen des gesetzlich zulässigen:

- Bayerisches Staatsministerium (über das Allgemein Schulverwaltungsprogramm „ASV“)
- Schulamt (Name, Adresse und Geburtsdatum) zur Überwachung der gesetzlichen Schulpflicht
- Gesundheitsamt (Name, Adresse und Geburtsdatum) zur Koordinierung und Durchführung der schulärztlichen Untersuchungen
- Unfallversicherung (Personalstammdaten und Unfallbericht) bei Schulunfällen

Darüber hinaus kann eine Weitergabe von Daten an Externe, beispielsweise bei zusätzlichen Betreuungsleistungen oder der Organisation schulischer Veranstaltungen (z.B. Klassenfahrten oder Exkursionen) erfolgen.

Streng weisungsgebunden setzen wir Dienstleister ein, die uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten unterstützen. Mit diesen haben wir gesonderte Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen.

- Güntner-IT für die Anmeldung über schulantrag-online
- Longworth-Media als Schulfotograf inklusive Erstellung der Schülerausweise
- Heinekingmedia für die Bereitstellung und den Betrieb der schul.cloud
- Schulmanager Online GmbH im Rahmen des Eltern-Schüler- Informationssystems, der Beurlaubung und Anmeldung zum Elternsprechtag

Betroffenenrechte

Als betroffene Person haben Sie das Recht auf Auskunft (§ 17 KDG) über Sie betreffende personenbezogene Daten sowie auf Berichtigung unrichtiger Daten (§ 18 KDG) oder auf Löschung, sofern einer der in § 19 KDG genannten Gründe vorliegt, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden. Es besteht zudem das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn eine der in § 20 KDG genannten Voraussetzungen vorliegt und in den Fällen des § 22 KDG das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Werden personenbezogene Daten auf Grundlage des § 6 Abs. 1 lit. f) oder lit. g) KDG verarbeitet, steht der betroffenen Person das Recht zu, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, es liegen nachweisbar zwingende Gründe für die Verarbeitung vor, welche die Interessen, Rechte und

Freiheiten der betroffenen Person überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b) KDG verarbeitet, kann die hierzu erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft sekretariat@florentini.schule widerrufen werden.

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei dem Diözesandatenschutzbeauftragten, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. In Bayern ist das der Diözesandatenschutzbeauftragter, Jupp Joachimski, Rochusstraße 5-7, 80333 München, Tel.: 089 – 21 37 17 96, Fax: 089 – 21 37 15 85.

Unser Datenschutzbeauftragter

Sie haben zudem das Recht, sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden, der bezüglich Ihrer Anfrage zur Verschwiegenheit verpflichtet ist. Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten lauten:

KONTAKTDATEN

datenschutz süd GmbH
Wörthstraße 15
97082 Würzburg

Tel.: 0931 30 49 76-0
Fax: 0931 30 49 76-10
E-Mail: office@datenschutz-sued.de
Web: www.datenschutz-nord-gruppe.de